■㈱法学館/伊藤塾　貸教室　ご利用申込書

平成　　年　　月　　日

団体名(請求書宛先)：		部署名：
担当者名：　　様	E-mail：　　@	
郵便番号：　　－	TEL：　　(　　)	FAX：　　(　　)
住所(請求書送付先)：		

◆希望日時・教室◆

使用年月日	使用時間	利用目的	利用人数	教室
平成　年　月　日(　)				
平成　年　月　日(　)				
平成　年　月　日(　)				
平成　年　月　日(　)				

◆使用備品◆(無料：貸教室ご利用上の注意事項参照)

マイク基本形 (いずれか1本) □ワイヤードハンド　□ワイヤードピン	□OHC使用
追加マイク(最大2本まで) □ワイヤレスハンド(　本)　□ワイヤレスピン	□PC使用
□ホワイトボード　□黒板　※設置教室注意　価格表参照	□VHS放映

◆その他◆

収録業務(有料) □必要(　　時間)

□教室案内掲示(催事名称等及び実施時間)	
その他連絡事項	

弊社記入欄

使用年月日	使用時間	教室	教室使用料	その他	合計金額
平成　年　月　日(　)					円
平成　年　月　日(　)					円
平成　年　月　日(　)					円
平成　年　月　日(　)					円

支払期限：平成　　年　　月　　日　　ご請求金額(税込)　　円

※上記の通り、貸教室ご利用申込を受理・確定いたしました。請求書は別途送付いたします。

弊社連絡事項	

●ご利用申込書送付先●

伊藤塾　貸教室担当

〒150-0031　東京都渋谷区桜丘町17-6協栄ビル2F123

TEL：0120-378-006　FAX：03-3780-0161

受付印	申込確定日	＊請求書発行予定日
	平成　年　月　日	平成　年　月　日